

ACADEMIA PERUANA DE LA LENGUA

Proceso de edición y publicación

1. Envío El autor introduce sus metadatos y carga el archivo al sitio web	>	2. Gestión de la revista El equipo de gestión revisa que los autores hayan registrado sus metadatos completos en el sistema y que los artículos hayan sido registrados de forma anónima y de acuerdo con el formato de la revista	>	3. Cola de envíos El equipo de gestión asigna a los editores de sección para que se inicie el proceso de evaluación y edición	>
4. Revisión inicial del artículo Los editores revisan el artículo y toman la decisión editorial de que el artículo cumpla con forma y contenido	>	5. Edición del envío El autor revisa las correcciones del editor que haya considerado antes de que pase a revisores	>	6. Selección de revisores Los editores invitan a revisores pares especializados en la temática del artículo	>
7. Revisión dirigida El revisor envía la revisión y evaluación del artículo	>	8. Edición del envío El autor revisa las correcciones de los revisores pares y devuelve su trabajo con las correcciones levantadas	>	9. Revisión dirigida El revisor confirma si el artículo ha sido corregido y da conformidad	>
10. Edición del envío El autor revisa las correcciones adicionales de los revisores y del editor	>	11. Corrección de originales El editor corrobora que el artículo pasa a maquetación	>	12. Maquetación El maquetista prepara las galeradas en PDF	>
13. Corrección de pruebas El equipo de gestión envía al autor el artículo en versión de publicación para que verifique presentación y levante algún error mínimo	>	14. Edición del envío El autor revisa y entrega la prueba del artículo para publicación	>	15. Gestión del número El equipo de gestión crea números y organizan tabla de contenidos en la plataforma	>
16. Publicación El equipo de gestión ofrece acceso abierto a la revista	>	17. Número actual Los elementos aparecen con herramientas de lectura enlazados a recursos internos o externos relacionados	>	18. Archivo de envíos Registros completos del proceso de envío de elementos publicados (los manuscritos rechazados no se hacen públicos)	>
19. Archivo de la revista Navegar por números mediante indexación de motores de búsqueda	>	20. Post-publicación El equipo de gestión recomienda difundir la publicación a través de redes sociales y otros espacios	>	21. Convocatoria El equipo editorial realiza una nueva convocatoria para recepción de manuscritos	>